

Stara Kamienica, dnia 7.11.2025 r.

L.dz. 827/2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy:

**Sprzedaży i sukcesywnej dostawy herbaty
dla Gminnego Przedszkola w Starej Kamienicy w 2026 r.**

I. ZAMAWIAJĄCY

Gminne Przedszkole w Starej Kamienicy
ul. Izerska 1, 58-512 Stara Kamienica
NIP: 611-23-21-439
Tel: 757514207
e- mail: sekretariat@przedszkole.starakamienica.pl
godziny pracy: 6:30 – 14:30

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i sukcesywne dostawy herbaty do siedziby zamawiającego tj. do Gminnego Przedszkola w Starej Kamienicy w 2026 r.

Dostawy towaru będą realizowane w miarę potrzeb do placówki pod adres ul. Izerska 1 Stara Kamienica.

Szczegółowy wykaz i opis w **zał. nr 1** do niniejszego zapytania.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

KOD CPV – 15863000-5

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia - sukcesywnie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, na załączonym formularzu ofertowym niniejszego zapytania.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

V. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Formularz ofertowo – cenowy sporządzony przez wykonawcę według **zał. nr 2**

2. Oświadczenie wykonawcy, iż oferowane artykuły spełniają wymogi systemu HACAP (GMP/GHP), i są dopuszczone do obrotu na terenie Polski zgodnie z ustawą z dnia 27 września 2006 r. o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. Nr 171 poz. 1225 ze zm.) oraz, że wykonawca dysponuje środkami transportu dla artykułów wymagających niskich temperatur - (wzory oświadczeń **zał. nr 3 i nr 4**);
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków - (wzór oświadczenia **zał. nr 5**)

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego do dnia 07.12.2025 r. w sekretariacie Gminnego Przedszkola w Starej Kamienicy ul. Izerska 1, 58 – 512 Stara Kamienica.
2. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniem: Oferta – „Dostawy herbaty dla Gminnego Przedszkola w Starej Kamienicy”.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.12.2025 r. w siedzibie Zamawiającego.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić ofertę na załączonym formularzu ofertowym i cenowym.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który posiada środek transportu a jego oferta zawiera najniższą cenę brutto.
4. Do obliczenia ceny oferty należy zastosować następujący sposób:
 - 1) Podać cenę jednostkową netto każdej pozycji, z formularza cenowego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 2) Obliczyć sumę wszystkich pozycji i tak otrzymaną wartość podać jako cenę netto oferty w formularzu ofertowym.
 - 3) Dodać zastosowaną stawkę VAT poszczególnych pozycji i obliczyć cenę brutto.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
6. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, co spowoduje odrzucenie oferty.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Ocena ofert będzie dokonana w następujący sposób:

Cena – 60 %

Transport – 40%

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - intendent Gminnego Przedszkola w Starej Kamienicy – Katarzyna Błażków tel. 515484621
 - sekretarz Gminnego Przedszkola w Starej Kamienicy – Mariola Zawadzka tel. 757514207
2. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami jest dostępne na stronie internetowej pod adresem: przedszkolesk.bip.gov.pl

Załączniki .

1. Opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 1.
2. Formularz ofertowo – cenowy - zał. nr 2.

3. Druk oświadczenia o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia - zał. nr 3
4. Druk oświadczenia dysponowania odpowiednim transportem - zał. nr 4
5. Druk oświadczenia o spełnieniu warunków - zał. nr 5
6. Klauzula informacyjna – zał. nr 6
7. Wzór umowy – zał. nr 7

Stara Kamienica, dnia.....

Zatwierdził:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **15863000-5 herbata**.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje: **Sprzedaż i sukcesywną dostawę herbaty** dla Gminnego Przedszkola w Starej Kamienicy w 2026 r. w asortymencie i szacunkowych ilościach w miesiącu podanych poniżej:

l.p	Asortyment	J. m.	Szacunkowa ilość do zakupu w miesiącu
1.	Hugli herbata owocowa malinowo- waniliowa 20x50g	szt.	1
2.	Hugli herbata owocowa wiśniowa 20x50g	szt.	1
3.	Hugli herbata owocowa owoce leśne 20x50g	szt.	1
4.	Hugli herbata czarna 20x50g	szt.	1

I. Wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia”

- I. Wykonawca dostarczy produkty żywnościowe spełniające wymogi określone przepisami Ustawy z 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 t.j.) oraz aktów wykonawczych do niej i wytworzone zgodnie z obowiązującymi przepisami takim jak w szczególności:
 - a) Ustawa z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2023 r. poz. 872 t.j.),
 - b) Rozporządzenie (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającym szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 55; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 14),
 - c) Rozporządzenie (WE) nr 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającym szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 206; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 75),
 - d) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 12 t.j.).
2. Dostawca zobowiązany jest do bezwzględnego zagwarantowania spełnienia warunków jakościowych produktów oraz terminów ważności na dostarczony towar. Do każdej dostawy należy dołączyć dokumenty potwierdzające termin przydatności do spożycia na dany towar.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości określonej w ofercie (zmniejszenie lub zwiększenie) o 15% w okresie realizacji umowy ze względu na zmianę liczby osób, rodzaj diety lub inne nieprzewidziane okoliczności.
4. Dostawca dostarczy przedmiot zamówienia specjalistycznym transportem dopuszczonym do przewozu art. - **herbaty** – zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 t.j.).
5. Dowóz przedmiotu zamówienia do magazynów Zamawiającego nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Dostawy realizowane będą – **w zależności od potrzeb zamawiającego** na podstawie zamówień składanych przez Intendenta do przedszkola pod adresem 58 – 512 Stara Kamienica, ul Izerska 1. Zamówienie składane będzie telefonicznie do godz. 12:00, a realizowane w następnym dniu roboczym.
7. Opakowania jednostkowe oraz transportowe (zbiорcze) powinny być oznakowane i zawierać informacje dotyczące min.: nazwy i adresu producenta, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury (VAT) do każdej dostawy.
9. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku, kiedy dostarczony towar nie będzie spełniał oczekiwań zamawiającego.

II. Termin wykonania zamówienia do 31.12.2026 r.

III. Rozpoczęcie dostawy w terminie od 01.01.2026 r.

.....
(Pieczęć adresowa oferenta)

Formularz ofertowo – cenowy Wykonawcy

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Adres poczty elektronicznej:

Dane Zamawiającego

Gminne Przedszkole w Starej Kamienicy

ul. Izerska 1

58 – 512 Stara Kamienica

Zobowiązanie wykonawcy

1. Nawiązując do zapytania ofertowego na: „**Sprzedaż i sukcesywną dostawę herbaty dla Gminnego Przedszkola w Starej Kamienicy w 2026 r.**”, oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

CENA OFERTY

Cena netto.....zł.

(słownie.....)

Podatek VAT%.....zł.

Cena brutto.....zł.

(słownie.....)

2. Nawiązując do zapytania ofertowego na: „**Sprzedaż i sukcesywną dostawę herbaty dla Gminnego Przedszkola w Starej Kamienicy w 2026 r.**”, oferujemy dowóz produktów do siedziby zamawiającego.

Formularz cenowy do oferty

Składając ofertę w zapytaniu ofertowym na: sprzedaż i systematyczną dostawę herbaty dla Gminnego Przedszkola w Starej Kamienicy, ul Izerska 1, 58 – 512 Stara Kamienica, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

l.p	Asortyment	J. m.	Szacunkow a ilość do zakupu w miesiącu	Cena jedn. netto	Wartość netto (5x6)	% VAT	Wartość brutto (7x8)
1	3	4	5	6	7	8	9
1.	Hugli herbata owocowa malinowo- waniliowa 20x50g	szt.	1				
2.	Hugli herbata owocowa wiśniowa 20x50g	szt.	1				
3.	Hugli herbata owocowa owoce leśne 20x50g	szt.	1				
4.	Hugli herbata czarna 20x50g	szt.	1				

Oświadczam, że:

- wykonamy zamówienie sukcesywnie w terminie do dnia: **31.12.2026 r.**
- termin płatności: 14 dni od daty złożenia faktury Zamawiającemu do każdej dostawy,
- zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń,
- uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- mamy pełne i niezaprzeczalne prawo do oferowania dostaw na terenie Polski i ponosimy pełną odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek roszczeń ze strony osób trzecich. W przypadku wystąpienia roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich, wynalazczych i innych związanych z wykonaniem niniejszego zamówienia, roszczenia te przejmuje Wykonawca. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek strat wynikłych z tego tytułu, straty te będą rekompensowane przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich kosztów dodatkowych, sądowych i prawniczych.
- zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną dotyczącą obowiązku informacyjnego wynikającego z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), zamieszczoną w zapytaniu ofertowym.
- wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu udziału w niniejszym Postępowaniu zakupowym.

..... dnia

.....
pieczęć Oferenta
podpis/y uprawnionego/ych
Oferenta

.....
pieczętka/i imienna/e i
przedstawiciela/i

Oświadczenie

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Sprzedaż i systematyczną dostawę herbaty dla Gminnego Przedszkola w Starej Kamienicy w 2026 r.

Ja/my niżej podpisany/i

.....

.....

reprezentujący firmę

.....

.....

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam/y, że oferowane przez nas artykuły są dopuszczone do obrotu na terenie Polski zgodnie z ustawą z dnia 27 września 2006r. o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171 poz. 1225 z 2006r. z późn. zm.) oraz systemem HACCP.

..... dnia.....

.....

pieczęć Oferenta

.....

pieczętka imienna i podpis
upoważnionego przedstawiciela Oferenta

Oświadczenie

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Sprzedaż i systematyczną dostawę herbaty dla
Gminnego Przedszkola w Starej Kamienicy w 2026 r.”**

Ja/my niżej podpisany/i

.....
.....

reprezentujący firmę

.....
.....

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam/y, że dysponujemy/ będziemy dysponowali* przy realizacji zamówienia środkami transportu dostosowanymi do przewozu artykułów wymagających niskich temperatur.

.....dnia.....

.....
pieczęć Oferenta

.....
pieczętka imienna i podpis
upoważnionego przedstawiciela Oferenta

***Właściwe podkreślić.**

Zwrot „będziemy dysponowali” oznacza, iż wykonawca będzie polegał na potencjale innych podmiotów. W takiej sytuacji winien dodatkowo przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji środków transportu do przewozu artykułów wymagających niskich temperatur na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Oświadczenie o spełnieniu warunków

Nazwa firmy

Adres

tel./fax

Oświadczam, że spełniam/ spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczącego: **sprzedaż i systematyczną dostawę herbaty dla Gminnego Przedszkola w Starej Kamienicy, 58 – 512 Stara Kamienica ul. Izerska 1 w 2026 r.**

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) spełniam/y warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia

.....
pieczęć Oferenta

.....
pieczętka imienna i podpis upoważnionego
przedstawiciela Oferenta

Treść wypełniania obowiązku informacyjnego dla uczestników postępowań o zamówienia publiczne
(zamówienia publiczne, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych)
(Oferent)

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Gminne Przedszkole w Starej Kamienicy. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Gminne Przedszkole w Starej Kamienicy 58 – 512 Stara Kamienica ul. Izerska 1
- poprzez e-mail: sekretariat@przedszkole.starakamienica.pl
- telefonicznie: 7 5 7 5 1 7 2 0 7

2. Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych – Adam Skrzydłowski. Z inspektorem mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

- listownie na adres: Gminne Przedszkole w Starej Kamienicy 58 – 512 Stara Kamienica ul. Izerska 1
- poprzez e-mail: save-work@wp.pl

3. Cel przetwarzania danych Oferenta oraz podstawy prawne

Państwa dane (Oferenta) będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa (Oferenta) zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane (Oferenta) pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Komu przekazujemy Państwa dane?

- 1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Gminne Przedszkole w Starej Kamienicy zawarło umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przysługujące Państwu (Oferentowi) uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Organizator może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny.